

**Antrag auf Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern**  
gemäß § 43 Abs. 3 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule

Name, Vorname	Geburtsdatum
Anschrift	Telefon
Klasse	Klassenlehrer/in

Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: vom _____ bis _____
---

Es liegt folgender <b>wichtiger Grund</b> für eine Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigungen beifügen)
--

**Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff selbstständig nachgeholt werden muss.**

Datum:	Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)
--------	---------------------------------------

<b>Stellungnahme Klassenlehrer/in:</b>	<input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird <b>befürwortet</b> .
Bei Ablehnung Angabe der Gründe:	<input type="checkbox"/> Die Beurlaubung wird <b>nicht befürwortet</b> .
Datum	Unterschrift Klassenlehrer/in

<b>Entscheidung der Schulleitung:</b> Der Antrag auf Beurlaubung wird
<input type="checkbox"/> genehmigt.
<input type="checkbox"/> genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit vom _____ bis _____.
<input type="checkbox"/> abgelehnt.
Begründung:

Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift (Klassenlehrer/in bzw. Schulleitung)

Auszug aus: Teilnahme am Unterricht und an sonstigen Schulveranstaltungen  
RdErl. d. Ministeriums für Schule und Weiterbildung v. 29.05.2015

„5.4 Unmittelbar vor und im Anschluss an die Ferien darf eine Schülerin oder ein Schüler nur beurlaubt werden, wenn die Beurlaubung ersichtlich nicht dem Zweck dient, die Schulferien zu verlängern, preisgünstigere Urlaubstarife zu nutzen oder möglichen Verkehrsspitzen zu entgehen.“