

Bitte schicken Sie keine Dokumente per Mail zurück, sondern werfen Sie Ihren Antrag zur Betreuung in den Briefkasten der Schule.

Checkliste Betreuungsvertrag

- **ausgefüllter Vertrag**

(bitte achten Sie in der Kopfzeile auf die jeweilige Betreuungsart OGS-Ganztagsbetreuung, VG- Betreuung bis 13.30 Uhr und VG+ Betreuung bis 13.30 plus Ferienbetreuung)

- alles leserlich ausgefüllt (bestenfalls Druckbuchstaben)
- Vertragsnehmer ist der Elternteil, bei dem das Kind lebt.
- Kontoverbindung eingetragen?
- Einzugsermächtigung unterschreiben ?
- unterschrieben?

- **Arbeitgeberbescheinigung**

- genaue Wochentage und Zeitfenster eingetragen?
- beide Elternteile Berufstätig, dann bitte beide Arbeitgeberbescheinigungen.

- **Kopie vom Leistungsbescheid**

(gilt nur für Hartz IV, Wohngeld oder Sozialhilfe, AsylbLG oder Kindergeldzuschlag)

- **Schülerbogen**

- Emailadresse eingetragen? (Wichtig!!!!Informationen überwiegend per Email.)
- Notfalladresse eingetragen?
- Allergien und/ oder wichtige Informationen zu meinem Kind eingetragen?
- Arbeitszeiten/Arbeitgeber -genaue Wochentage und Zeitfenster eingetragen

- **Kopie der Impfausweise**

Masernschutz muss nachgewiesen sein!

Die Rückgabe der Verträge und Unterlagen **muss** bis zum **04.02.2021** erfolgen. Bitte nutzen Sie den Briefkasten am OGS-Eingang!!

Bitte überprüfen Sie die Vollständigkeit der Unterlagen und geben diese bitte **Alle vollständig** ab! **Nur der Arbeitgebernachweis** kann bis 15.02.2021 nachgereicht werden!

Unvollständige Anträge können nicht berücksichtigt werden!!!!

Vielen Dank